

Утверждаю

Директор школы:

Бадахшин Р.Н.

«27» августа 2021 г.



Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов ОО, содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе в кабинете директора.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов ОО, содержащих информацию ограниченного распространения, имеет директор школы Шершнева В.Н., заместители директора Ковалева И.С., Вазяхиева Г.А., Каримова А.А.
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы ОО, содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов ОО, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под расписью в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности иных документов ОО, содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания ОО, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности иных документов ОО, содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов ОО, содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.